

**Álláshirdetés**  
**Az igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek Gazdasági Osztálya munkatársat keres főkönyvi  
könyvelői munkakör betöltésére.**

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Munkavégzés helye: **1027 Budapest, Fő u. 70-78.**

**Jogállás, illetmény, juttatások:** Az illetmény megállapítására az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény az irányadó.

**A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:**

- regisztrált mérlegképes könyvelői szakképesítés (államháztartási vagy vállalkozási szakon);
- Forrás SQL program felhasználó szintű ismerete;
- központi költségvetési szervezetenél hasonló munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlat;
- az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv. 11. § (4) bekezdésének megfelelően büntetlen előélettel és foglalkozástól való el nem tiltást igazoló erkölcsi bizonyítvány megléte.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség.

**Az ellátandó rendszeres feladatok:**

- számlák átvétele és felszerelése;
- kötelezettségvállalások (megrendelők, szerződések) kezelése és nyilvántartásának vezetése a Forrás SQL programmal összintézményi szinten;
- kötelezettségvállalások analitikájának egyeztetése a főkönyvi nyilvántartással;
- az iktatórendszerben rögzített számlák kivezetése;
- jóváírások áttemelése a Forrás SQL programba a bevételi csoporttól, valamint a bevételi csoportot nem érintő jóváírások érvényesítése, rögzítése;
- egyeztetés a bevételi csoporttal bevételi jogcímenként, illetve az azonosítás alatt álló bevételek egyeztetése;
- munkáltatói hitelekéről analitikus nyilvántartás vezetése az OTP kimutatása alapján;
- bérfeladás kidolgozása, kontírozása, rögzítése a Forrás SQL programban a MÁK összesítője alapján;
- KSH adatszolgáltatása a KSH éves naptári terve szerint;
- magáncélú telefon könyvelése;
- negyedévente a továbbszámlázott szolgáltatások könyvelése a bevételi csoport adatszolgáltatása alapján;
- a negyedéves, illetve az év végi zárással kapcsolatos feladatok egyeztetések elvégzése;
- az éves beszámoló elkészítésében aktív részvétel;
- a főkönyvi könyvelői munkakörhöz kapcsolódó eseti adatszolgáltatások.

A jogviszony létesítésekor **3 hónap próbaidő** kerül kikötésre.

A munkakör betöltéséhez szükséges dokumentumok benyújtásának határideje: **2016. augusztus 15.**

Az elbírálás határideje: **2016. augusztus 22.**

A pályázat eredményéről valamennyi jelentkezőt írásban tájékoztatunk.

**Jelentkezés módja:**

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, kérjük, hogy küldje el részletes szakmai önéletrajzát, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatait, valamint hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a munkakör betöltéséhez csatolt okiratok és az azzal kapcsolatos adatait az Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek a jelentkezések elbírálásának érdekében kezelje.

**Jelentkezését e-mailben az [iszkijob@iszki.hu](mailto:iszkijob@iszki.hu) e-mail címre, vagy személyesen a munkavégzés helyeként feltüntetett címen adhatja le.**