

Álláshirdetés

A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ Gazdasági Igazgatóság Informatikai Csoportja munkatársat keres **gazdasági szakügyintézői munkakör** betöltésére.

A munkakör betöltésének időpontja: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

Munkavégzés helye: **1087 Budapest, Mosonyi utca 9.**

Jogállás, illetmény, juttatások: az illetmény megállapítására az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény az irányadó.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- középfokú végzettség,
- erkölcsi bizonyítvány,
- Office (Word, Excel) programok magas szintű ismerete.

Főbb feladatok:

- Beszerzésekkel kapcsolatos előkészítő feladatok elvégzése (piackutatás, árajánlatok bekérése, stb.); a beérkező áruk átvétele, elosztása, készletezése; készletnyilvántartás vezetése, készletgazdálkodás,
- A csoport adminisztrációs tevékenységeinek elvégzése,
- Szerződésekkel kapcsolatos feladatok támogatása,
- Számlázó és bizonylatkövető program használata,
- A társszervekkel kapcsolatos gazdasági egyeztetések lebonyolítása,
- Tárgyi eszköz beszerzése esetén az üzembehelyezési okmányok kiállítása,
- Informatikai leltár és selejtezések kezelése,
- Az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos be- és kiszállítások szervezése, nyomonkövetése, dokumentálása,
- Ticketing rendszer kezelése, kimutatások készítése,
- Szükség szerint adatszolgáltatások készítése,
- Egyéb adminisztratív feladatban való részvétel.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- pénzügyi/számviteli és/vagy informatikai/műszaki területen szerzett szakmai tapasztalat,
- költségvetési intézményben, hasonló munkakörben szerzett gyakorlat.

Új jogviszony létesítésekor **6 hónap próbaidő** kerül kikötésre, azonos jogviszonyban áthelyezés esetén próbaidőt nem kötünk ki.

Az elbírálás határideje: **A beadást követő 30 napon belül**

Jelentkezés módja:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, kérjük, hogy küldje el **részletes szakmai önéletrajzát, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatait,** valamint hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a munkakör betöltéséhez csatolt okiratait és az azzal kapcsolatos adatait a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ a jelentkezések elbírálásának érdekében kezelje.

A jelentkezést e-mailben a(z) **infocsop@nszkk.gov.hu** e-mail címre várjuk.