

Álláshirdetés

A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Számviteli Csoportja **számviteli ügyintézői munkakör betöltésére munkatársat keres.**

A munkakör betöltésének időpontja: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

Munkavégzés helye: 1027 Budapest, Fő utca 70-78.

Jogállás, illetmény, juttatások: az illetmény megállapítására az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény az irányadó.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- legalább 3 éves pénzügyi/számviteli területen meglévő szakmai gyakorlat,
- erkölcsi bizonyítvány megléte,
- Office (Word, Excel) programok felhasználói szintű ismerete,
- integrált ügyviteli rendszer ismerete, gyakorlati használata,
- precíz munkavégzés, rendszerező és lényeglátó készség, logikus, kreatív gondolkodás.

Főbb feladatok:

- Banki kivonatok, intézeti pénztárak rögzítése, kontírozása és főkönyvi könyvelése a Forrás.NET programban.
- Rovatkódok egyeztetése a könyvelés és az Államkincstár adatai között, a szükséges ERA-rendezések elvégzése.
- Havi költségvetési jelentés előkészítése érdekében a főkönyvi számlák és analitika egyeztetése, kötelező egyezőségek vizsgálata és biztosítása a 4/2013. (I.11) Korm.rend. előírásainak megfelelően.
- Havi-negyedéves, valamint az év végi főkönyvi zárási feladatok, az Éves beszámoló, Mérleg elkészítésében aktív részvétel.
- Eredeti/módosított előirányzat analitikus nyilvántartása, a szükséges előirányzat módosítás benyújtása az Államkincstár felé.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- Forrás.NET ügyviteli rendszer ismerete.

A jogviszony létesítésekor **6 hónap próbaidő** kerül kikötésre

A munkakör betöltéséhez szükséges dokumentumok **benyújtásának határideje:**

2022. február 28.

Az elbírálás határideje: **2022. március 15.**

Jelentkezés módja:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, kérjük, hogy küldje el **részletes szakmai önéletrajzát, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatait**, valamint hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a munkakör betöltéséhez csatolt okiratait és az azzal kapcsolatos adatait a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ a jelentkezések elbírálásának érdekében kezelje.

A jelentkezést e-mailben az job.nszkk@nszkk.gov.hu e-mail címre várjuk.