

## Álláshirdetés

**A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ Humánigazgatási Szolgálata** munkatársat keres **szakügyintéző munkakör** betöltésére, határozatlan időre.

**A munkakör betöltésének időpontja:** 2023. augusztus

Munkavégzés helye: **1087 Budapest Mosonyi utca 9.**

**Jogállás, illetmény, juttatások:** az illetmény megállapítására az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény az irányadó.

**A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:**

- felsőfokú végzettség,
- Microsoft Office felhasználó szintű ismerete,
- erkölcsi bizonyítvány,
- precizitás, pontosság, megbízhatóság, jó kommunikációs készség.

**Főbb feladatok:**

- az alkalmazottak jogviszonyának létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos feladatvégzés,
- a dolgozók képzésével, teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az NSZKK humánigazgatási létszám- és munkaerő gazdálkodási feladatainak elvégzése,
- dokumentumok kezelése és adminisztrációja.

**Az állás betöltéséhez előnyt jelent:**

- humánigazgatási területen szerzett szakmai gyakorlat,
- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- KIRA rendszer ismerete.

Új jogviszony létesítésekor **6 hónap próbaidő** kerül kikötésre.

**Jelentkezés módja:**

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, kérjük, hogy küldje el **részletes szakmai önéletrajzát, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatait**, valamint hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a munkakör betöltéséhez csatolt okiratait és az azzal kapcsolatos adatait a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ a jelentkezések elbírálásának érdekében kezelje.

A munkakör betöltéséhez szükséges dokumentumok **benyújtásának határideje:**

**2023. július 15.**

Az elbírálás határideje: **2023. július 31.**

A jelentkezést e-mailben a [human@nszkk.gov.hu](mailto:human@nszkk.gov.hu) e-mail címre várjuk.