

## Álláshirdetés

**A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ** munkatársat keres **könyvszakértő technikus munkakör** betöltésére.

**A munkakör betöltésének időpontja:** a pályázatok elbírálását követően

**Munkavégzés helye:** NSZKK Kaposvári Intézete

**Jogállás, illetmény, juttatások:** az illetmény megállapítására az igazságügyi alkalmazottak **szolgálati** jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény az irányadó.

**A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság
- legalább középfokú, pénzügyi, számviteli szakirányú végzettség (felsőfokú végzettség előnyt jelent)
- MS Office felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- pszichés terhelhetőség

**Főbb feladatok:**

Könyv, adó- és járulék szakértő asszisztensi feladatok. A szakértői vizsgálatokhoz szükséges adatfeldolgozás, rendszerezés.

**Elvárások:**

- lelkiismeretes, precíz munkavégzés,
- pozitív és talpraesett hozzáállás

**Az állás betöltéséhez előnyt jelent:**

- kiemelkedő informatikai ismeretek (elsősorban Excel alkalmazás magas szintű használata),
- mérlegképes könyvelői képesítés megléte

Új jogviszony létesítésekor **6 hónap próbaidő** kerül kikötésre.

A munkakör betöltéséhez szükséges dokumentumok **benyújtásának határideje:**

**2024. november 8.**

Az elbírálás határideje: 2024. november 15.

**Jelentkezés módja:**

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, kérjük, hogy küldje el **részletes szakmai önéletrajzát, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatait**, valamint hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a munkakör betöltéséhez csatolt okiratait és az azzal kapcsolatos adatait a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ a jelentkezések elbírálásának érdekében kezelje.

A jelentkezést e-mailben a [kaposvar@nszkk.gov.hu](mailto:kaposvar@nszkk.gov.hu), vagy a [human@nszkk.gov.hu](mailto:human@nszkk.gov.hu) e-mail címre várjuk.