

ÁLLÁSPÁLYÁZATI FELHÍVÁS

NEMZETI SZAKÉRTŐI ÉS KUTATÓ KÖZPONT

pályázatot hirdet az

szervezési és igazgatási főigazgató-helyettes

állásának betöltésére.

A vezetői megbízás 2024. december 1-től határozatlan időre szól.

Jogállás, illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázatot az nyújthat be, aki:

- magyar állampolgár,
- büntetlen előéletű,
- felsőfokú végzettséggel és 3 év vezetői tapasztalattal rendelkezik.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államigazgatási szervnél szerzett vezetői tapasztalat,
- angol vagy német nyelv ismerete,
- magas szintű informatikai ismeretek,
- projektmedzsment végzettség / PMI minősítés (elsősorban: PgMP, PfMP, PMP, CAPM, PMI-ACP),
- jogász és kodifikátor szakjogász végzettség,
- nemzetközi tanulmányok végzettség,
- kommunikációs és médiatudományi végzettség.

Az állás betöltésének feltétele: vagyonnyilatkozat tétel és nemzetbiztonsági ellenőrzés.

Főbb feladatok:

- koordinálja az NSZKK egészét érintő stratégiák, közép- és rövidtávú munkatervek, feladattervek elkészítését, ellátja az NSZKK stratégiájában, közép- és rövidtávú munkaterveiben szereplő és a főigazgató által meghatározott más feladatok monitoringját;
- irányítja a területi intézeteket a területi intézetvezetők útján;
- az NSZKK belső szabályozottságának biztosítása érdekében előkészíti és kidolgozza a belső szabályzatok tervezeteit;
- ellátja az NSZKK adminisztrációs és szervezeti folyamatainak fejlesztési feladatait és a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- ellátja az NSZKK iratkezelésének felügyeletét;
- megszervezi az NSZKK nemzetközi szervezeti tagságaiból eredő feladatok ellátását, a nemzetközi programokon való részvételt, a nemzetközi kapcsolattartást;
- koordinálja az NSZKK központi értekezleteinek és rendezvényeinek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;

- irányítja az NSZKK kommunikációs tevékenységét, megszervezi az médiatartalom-szolgáltatókkal való szervezeti kapcsolattartás feladatait.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 22.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. november 28.

A pályázathoz mellékelni kell:

- végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,*
- részletes szakmai önéletrajzot, az eddigi munkahelyek felsorolásával,
- hatósági erkölcsi bizonyítványt, amelyben igazolja, hogy az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 11. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott körülmény nem áll fenn,*
- a szakterülettel kapcsolatos szakmai elképzelését,
- a pályázó nyilatkozatát, amely szerint hozzájárul, hogy a pályázathoz csatolt és az elbírálással kapcsolatos adatait a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ a pályázat elbírálásának érdekében kezelje.

A bíráló bizottság a pályázókat meghallgatja. A pályázatok kezelése bizalmasan történik. A pályázat eredményéről – a pályázati anyag egyidejű visszaküldésével – valamennyi pályázó írásban kap tájékoztatást.

A pályázatot **elektronikus úton** a human@nszkk.gov.hu email címre kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatos további információt a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ Humánigazgatási Szolgálat vezetője, Bérces Gábor nyújt a +36 1/477-2156-os, hivatali munkaidőben hívható telefonszámon.

Budapest, 2024. november *M.*



Lontai Márton
főtanácsos
főigazgató

*Az NSZKK-ban igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott pályázó számára nem szükséges